

Введено в действие приказом
МОУ СШ № 113
Одобрено на педагогическом совете

МОУ СШ № 113
протокол от «29» 08 2019г.
№ 12



Директор МОУ СШ № 113
И.В. Каданцева

Копия верна

О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и системе оценок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с дополнениями и изменениями);
- Уставом школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся федерального государственного образовательного стандарта проводится промежуточная аттестация учащихся.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;

- соответствия уровня сложности учебного материала учебно- познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

2. Виды контроля результатов обучения

2.1. Контроль означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых. Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности учащегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, аттестация по окончании триместра (полугодия), промежуточная итоговая аттестация, аттестация по итогам учебного года.

2.3. Промежуточная итоговая аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени – год.

Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы учащихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации учащихся).

2.5. Основными видами контроля успеваемости являются:

- входной контроль
- административный контроль

- текущий контроль
- промежуточная аттестация

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности учащихся к продолжению образования.

Административный контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы школы.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения и проводится как оценка результатов обучения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени - триместр, полугодие, год.

3. Методы и формы организации контроля

3.1. Устный контроль предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование.

При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.2. Дифференцированно - групповая форма контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей учащихся. Всем ученикам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Ученикам с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает учеников от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

3.3. К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа — небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков школьников по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы).

Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе.

Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания у него уверенности в собственных силах (данный вид проверки используется при устном опросе).

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученным за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков.

Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Предлагая проверочные контрольные работы, педагогу необходимо учитывать индивидуальные особенности детей класса. Учащимся необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Например, предлагать решить более простую задачу, т.е. рассчитывать трудности заданий таким образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития учащегося.

Наиболее слабым детям в работе предлагаются различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

Итоговые контрольные работы за полугодие или за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

3.4. Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся в условиях внешней и внутренней дифференциации: система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний учащихся, способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе.

Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения учащихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- личностно-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон.

4. Текущая аттестация учащихся

- 4.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы:
- во 2-9-х классах - по триместрам, (для 2-х классов аттестация начинается со второго полугодия учебного года)
 - в 10-11-х классах - по полугодиям.
- 4.2. Текущая аттестация учащихся осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.
- 4.3. Для оценки результатов обучения учащихся 1 -х классов (в течение учебного года), 2-х классов (в течение первого полугодия учебного года) используется только положительно-побудительная словесная оценка.
- 4.4. Текущие отметки по учебным предметам выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний и умений по каждому учебному предмету.
- 4.5. К текущим отметкам относятся отметки, полученные учащимися на уроке за устный ответ, выполнение домашнего задания и письменные работы.
- 4.6. Учитель несет персональную ответственность за своевременное и регулярное выставление в классный журнал объективных текущих отметок.
- 4.7. Контроль за своевременностью и объективностью выставлению текущих отметок осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Аттестация учащихся по итогам триместра (полугодия)

- 5.1. Аттестация за триместр является обязательной для всех учащихся 2 -9-х классов, за полугодие для всех учащихся 10-11-х классов школы независимо от формы обучения.
- 5.2. Продолжительность триместров (полугодий) определяется календарным учебным графиком, утверждается приказом директора школы, согласованным с учредителем до первого сентября учебного года.
- 5.3. Аттестация за триместр (полугодие) проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.
- 5.4. Оценка при аттестации учащегося по итогам триместра (полугодия) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки учащегося. Отметки выставляются учителем на основании текущих отметок по учебному предмету в оцениваемый период.
- 5.5. Триместровая (полугодовая) отметка по учебным предметам выставляется на основании отметок, полученных при текущей аттестации как среднее арифметическое отметок учащегося.
- 5.6. Решение об итоговом балле за триместр или полугодие, по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.
- В случае затруднений с определением итогового балла за триместр или полугодие учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, учитывать при этом средний арифметический результат накопленных текущих отметок учащегося.
- В спорных случаях решение об итоговом балле за триместр или полугодие принимается на малом педагогическом совете с внесением решения в протокол педагогического совета школы.
- 5.7. Контроль за своевременным и объективным выставлением триместровых (полугодовых) отметок осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

6. Промежуточная итоговая аттестация учащихся

6.1. Промежуточная итоговая аттестация учащихся и итоговый контроль освоения федеральных государственных образовательных стандартов по основным общеобразовательным программам проводится во 2-8, 10 классах.

6.2. К промежуточной итоговой аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10 классов школы.

6.3. От промежуточной итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- имеющие отличные и хорошие отметки (решение педагогического совета);
- в связи с участием во всероссийских олимпиадах (муниципальный, региональный уровни), соревнованиях и в других исключительных случаях по решению педагогического совета.

6.4. Промежуточная итоговая аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, тест, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием.

К устным видам промежуточной аттестации относятся: защита реферата, проекта, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, собеседование.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении, умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

Учащийся, избравший собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита рефератов, проектов предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 10 дней до аттестации, реферат сдается для ознакомления членам аттестационной комиссии по данному предмету. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок знаний учащихся при проведении промежуточной итоговой аттестации, при этом отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной итоговой аттестации и любой системе оценки знаний выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

6.5. Промежуточная итоговая аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один стандартный урок. Контрольные мероприятия, рассчитанные на один урок, проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более одного контрольных мероприятий, на 2-м и 4-м уроках соответственно.

6.6. Итоговый контроль успеваемости учащихся в ходе промежуточной итоговой аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговая контрольная работа», в скобках прописывается форма контроля (тест, диктант с грамматическим заданием и т.п.).

6.7. Срок проведения промежуточной итоговой аттестации - с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточной итоговой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно контрольное мероприятие, между двумя контрольными мероприятиями должно быть не менее одного дня (исключая выходные дни). Для промежуточной итоговой аттестации может создаваться аттестационная комиссия из двух преподавателей: учителя и ассистента.

6.8. Материал для проведения промежуточной аттестации составляется школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, примерными программами общего образования

Материалы для проведения промежуточной итоговой аттестации могут готовиться руководителями соответствующих методических объединений, учителями по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания или центром оценки качества образования.

Материалы по промежуточной итоговой аттестации утверждаются руководителями МО учителей-предметников на основании проведенной экспертизы и сдаются не позднее, чем за 10 дней до начала итогового контроля заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

На промежуточную итоговую аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются руководством школы ежегодно в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану административного контроля, один из предметов может быть рекомендован методической службой или педагогическим советом школы. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, школа выбирает самостоятельно.

6.9. В период подготовки к промежуточной итоговой аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам. Перечень предметов для проведения промежуточной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором школы ежегодно и фиксируется в программе мониторинга качества образования школы;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, организует

экспертизу аттестационного материала.

Анализ результатов промежуточной итоговой аттестации и письменные работы учащихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы не позднее, чем через 2 дня после их проверки.

После завершения промежуточной итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Система оценки результатов ФГОС общего образования

7.1. В связи с переходом на ФГОС общего образования второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, комплексные работы на межпредметной основе;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- итоговую оценку выпускника формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

7.2. В соответствии с ФГОС общего образования второго поколения меняется инструментарий – формы и методы оценки. Оценивание по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

7.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащегося становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка (решение о переводе на следующую ступень образования) не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в портфолио..

7.5. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

7.6. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных

ситуациях, освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

7.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен учащийся под руководством учителя. Учитель раз в триместр пополняет небольшую обязательную часть (результаты контрольных работ), а в остальном обучает учащегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов.

7.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

7.9. Результаты учащегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

7.10. Результаты на уроке оценивает сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что учащийся завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Учащийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

7.11. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением). Отметки выставляются по 5-балльной системе.

7.12. Типы отметок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию учащегося), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем учащимся) с правом пересдачи хотя бы один раз.

7.13. Определение итоговых отметок:

- предметные триместровые оценки/отметки определяются по предметным результатам, как среднее арифметическое баллов;

- итоговая отметка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учащимся в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7.14. Итоговая отметка – это словесная характеристика достижений учащегося, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной отметки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной метапредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой отметки принимается решение педагогического совета школы о переводе учащегося на следующую ступень образования.

Вывод – оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели, установленные в ООП)	
	Комплексная оценка (данные «Портфолио»)	Итоговые работы (русский язык, математика и метапредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижений планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы	Правильно не менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов не менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

8. Итоговая аттестация учащихся

- 8.1. Итоговая аттестация учащихся по итогам учебного года осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.
- 8.2. Итоговая аттестация учащихся по итогам учебного года является обязательной для всех учащихся 1-11-х классов школы.
- 8.3. Итоговые отметки по учебным предметам во 2-х классах выставляются на основании отметок за II и III триместры как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 8.4. Итоговые отметки по предметам в 3-9 классах выставляются на основании триместровых отметок, в 10-11-х классах на основании полугодовых отметок как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 8.5. Итоговые отметки по физической культуре в 9 и 11 классах выставляются после проведения дифференцированного зачета, состоящего из трех видов испытаний. Дифференцированный зачет является обязательным для всех выпускников 9,11 классов, освоивших в полном объеме образовательную программу.
- 8.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей

(законных представителей) учащихся.

8.7. Триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, о неудовлетворительных результатах триместра или полугодия - сообщить родителям (законным представителям) в письменной форме под их роспись с указанием даты ознакомления.

8.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету за триместр, полугодие или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей(законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы, зачета, защиты реферата, творческой работы, тестирования или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в материалах промежуточной аттестации.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за триместр или полугодия.

8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Проведение промежуточной аттестации экстернов и учащихся в форме семейного образования или самообразования

9.1. Для проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся в форме семейного образования или самообразования за курс класса директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель директора, курирующий семейное образование, учитель по данному предмету. Если

несовершеннолетний учащийся не прошел промежуточную итоговую аттестацию за курс какого-либо класса, то он вправе продолжить обучение по очной форме обучения в установленном порядке.

9.2. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и обучение в форме самообразования или семейного образования, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной итоговой аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

9.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе за курс основного общего и среднего общего образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Таким образом, экстерны - лица, зачисленные в школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования.

Для прохождения промежуточной итоговой аттестации экстерном в школе предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном Уставом и (или) локальным актом.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной итоговой аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной итоговой аттестации определяются школой самостоятельно.

Заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до ее начала.

Для проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна за курс основного общего или среднего общего образования директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

Результаты промежуточной итоговой аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования, не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг. Документация экстерна хранится в школе в течение 3 лет.

9.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования по одному или нескольким предметам устанавливается школой и утверждается приказом. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в материалах промежуточной аттестации в учебной части. Выставляется оценка за триместр, полугодие и за год. Текущая аттестация по учебным периодам, промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций определяется школой.

Промежуточная аттестация учащихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана. Результаты промежуточной аттестации учащихся в форме самообразования отражаются в протоколах аттестации с пометкой «Самообразование», которые подписываются членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации, если таковые были необходимы в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим итоги аттестации по учебным периодам, полученным в ходе промежуточной аттестации, являются протоколы аттестации и справка, которая утверждается директором школы.

Учащиеся, в форме самообразования прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме самообразования,

обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Промежуточная аттестация учащегося при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой. Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится учащийся.

10. Система оценок

10.1. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся используется отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки учащихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

10.2. Отметка «5» (отлично) выставляется учащемуся, если он:

- показывает прочные знания и глубокое понимание изучаемого учебного предмета;
- проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний;
- пополняет программный материал дополнительными сведениями;
- учебные задания выполняет безошибочно или допускает не более 2-3 несущественных ошибок, неточности или недочетов;
- способен решать проблемы и задания творческого характера, находит альтернативные виды решения, осваивать нововведения или изменения и действовать соответственно.

10.3. Отметка «4» (хорошо) выставляется учащему, если он:

- на 75% усвоил обязательный уровень учебной программы;
- допустил 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2-х ошибок или 4 недочетов по пройденному учебному материалу;
- успешно решает типовые комбинированные задания, может обосновать теоретическую часть, обнаружить закономерности, классифицировать понятия, дать определения основным (базовым) терминам.

10.4. Отметка «3» (удовлетворительно), выставляется учащемуся, если он:

- усвоил учебный материал на репродуктивном уровне (от 74% до 81%), фрагментарно способен выполнить задания только по аналогии;
- допустил не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу;
- термины и понятия усвоил на уровне узнавания, допускает отдельные нарушения логики изложения учебного материала, не полностью раскрывает вопрос.

10.5. Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется учащемуся, если он:

- освоил и способен воспроизвести не более 30% учебного материала, который запоминает и воспроизводит с помощью учителя или другого учащегося, способен

выполнять задания только по образцу;

- допустил более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному учебному материалу;
- нарушает логику ответа, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

10.6. «Зачтено»/«Не зачтено» выставляется учащемуся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» по окончании учебного года и на основании выполненного творческого проекта по следующим критериям:

- актуальность темы проекта;
- подбор материала по теме;
- соответствующий зрительный ряд (стенгазета, электронная презентация и т.п.);
- грамотное изложение устного материала;
- «зачтено» - свыше 50% выполненной работы соответствует заявленным критериям;
- «не зачтено» - менее 50% выполненной работы соответствует заявленным критериям.

10.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.8. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

11. Заключение

11.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся. В соответствии с Уставом школы каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

11.2. В школе существует инстанция, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса. Это директор школы, заместители директора, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.3. Обращение в связи с объективностью оценки результативности работы рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор школы дает письменное распоряжение одному из заместителей о расследовании и предложениях по сути конфликта. Лицо, направившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

11.4. Решение об объективности оценки выносится директором школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

11.5. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.